

La Gerencia, como máxima responsable de la adecuada gestión de la empresa **ASELAR ENTIDAD CERTIFICADORA, S.L.** destinada a la:

- **Certificación de personas.**

Asume el compromiso de mejorar su Gestión de Calidad y de Seguridad de la Información mediante la elaboración e implantación de un Sistema de Gestión conforme con la Norma UNE-EN-ISO 9001 (2015) y la norma UNE-EN ISO/IEC 17024 (2012), en el contexto de la organización definido en el manual, así como de mantener y mejorar continuamente la eficacia del mismo y cumplir con todos los requisitos aplicables relacionados o que de él se deriven (Legales, Normativos, de Cliente, de Sistema y otros requisitos); con el objeto de alcanzar la calidad de servicio, procurar la satisfacción del cliente y la mejora continua, a través del logro de los objetivos marcados y la implantación de los presentes principios.

La Gerencia ha definido un Sistema de gestión de Calidad alineado con los siguientes principios:

- **Aumento de las figuras a incluir en el alcance de certificación bajo la acreditación ENAC.**
- **Expansión comercial en el desarrollo de esquemas de certificación.**
- **Fidelización del cliente.**
- **Calidad de servicio.**
- **Ausencia de reclamaciones de cliente.**

Para ello, la Gerencia de **ASELAR ENTIDAD CERTIFICADORA, S.L.** asume la necesidad de cumplimiento de las siguientes actuaciones:

- Se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables (Legales, Normativos, de Cliente, de Sistema, y otros requisitos) y a mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión; teniendo en cuenta expresamente los requisitos propios del negocio o inderogables.
- Cumplir los controles definidos en el Documento de Aplicabilidad vigente.
- Definir, elaborar, difundir e implantar un Manual de Calidad y Procedimientos que garantice a todos los niveles de la Organización que las actividades se cumplen de acuerdo a los requisitos aplicables y según las directrices determinadas por **ASELAR ENTIDAD CERTIFICADORA, S.L.**
- Designar un Representante de la Dirección (Responsable de Gestión) con capacidad y autoridad para planificar, supervisar y actualizar el Sistema de Gestión.
- Asegurar que esta Política es comunicada y entendida por todo el personal de **ASELAR ENTIDAD CERTIFICADORA, S.L.** y de quienes trabajan en nombre de ella para su cumplimiento; mediante la difusión de la misma; estando a disposición del público en general.
- Asignar los recursos (infraestructura y equipo humano) necesarios para llevar a cabo los procesos de forma adecuada, cumpliendo con las exigencias del Sistema de Gestión.
- Cumplimiento de los controles aplicables en el documento de aplicabilidad.
- Realizar una evaluación específica de riesgos y oportunidades para la calidad que se revise convenientemente de forma periódica.
- Garantizar que se da cumplimiento a los principios de disponibilidad, utilidad, integridad, autenticidad, confidencialidad y posesión que atenten contra alguno de éstos principios.
- Cualificar al personal propio y de quien trabaje en nombre de la empresa para favorecer el cumplimiento de los requisitos aplicables.
- Vigilar el cumplimiento de los requisitos aplicables.
- Evaluar periódicamente la eficacia del Sistema de Gestión y la mejora en el desempeño y las buenas prácticas aplicables.
- Procurar la mejora continua de los procesos y servicios prestados.
- El tratamiento eficaz de las incidencias identificadas sobre el servicio.
- Revisar y actualizar la política en función a los cambios en la organización, sistema, procesos y contexto de la organización.

Gerente

**ASELAR ENTIDAD CERTIFICADORA, S.L.**